

Salon, le 1<sup>er</sup> juillet 2026

Cher(e) étudiant(e),

La rentrée scolaire se déroulera : **Mercredi 2 Septembre 2026**

Vous serez accueilli(e) par Mme BÉAL, Chef d'Établissement et Mme ALIYANNIS, Directrice-Adjointe, puis vous serez pris(e) en charge par le professeur référent de la classe.

<b>de 8h30 à 10h30</b>	<b>1<sup>ère</sup> année Comptabilité Gestion</b> <b>1<sup>ère</sup> année Management Commercial Opérationnel</b> <b>1<sup>ère</sup> année Collaborateur Juriste Notarial</b>
<b>de 10h30 à 12h</b>	<b>2<sup>ème</sup> année Comptabilité Gestion</b> <b>2<sup>ème</sup> année Management Commercial Opérationnel</b> <b>2<sup>ème</sup> année Collaborateur Juriste Notarial</b>

**Jeudi 03/09 et Vendredi 04/09: journées aménagées en ateliers. Le programme sera donné à la rentrée. Début des cours dès le lundi 07 septembre suivant l'emploi du temps.**

**Ci-dessous quelques éléments importants pour votre scolarité**

<b>MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE</b>	La possession d'un ordinateur portable personnel est indispensable pour la formation.
<b>LIVRES</b>	La liste des livres à vous procurer pour la rentrée est jointe à la circulaire.
<b>DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES</b>	Tout étudiant(e) susceptible de bénéficier d'une prise en charge particulière (pour raisons médicales ou scolaires) doit en faire le signalement par mail à l'attention de Mme ALIYANNIS dès la rentrée afin de convenir des modalités d'aménagement.
<b>BOURSE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR</b>	Dès que vous êtes en possession de votre notification, veuillez la transmettre au secrétariat pour la mise en paiement. Si vous n'avez pas effectué de demande, le site ouvrira une campagne pour les retardataires début septembre : <a href="https://www.messervices.etudiant.gouv.fr">https://www.messervices.etudiant.gouv.fr</a>
<b>COMMUNICATION</b>	Vos codes de connexion pour accéder à votre compte Ecole Directe, vous seront transmis à la rentrée, pensez à le consulter régulièrement car l'établissement privilégie ce type de communication aux courriers. Vous disposerez également d'une adresse mail <a href="mailto:prenom.nom@polesupstjean.com">prenom.nom@polesupstjean.com</a> à activer impérativement.
<b>RESTAURATION</b>	La cafétéria est équipée de plusieurs micro-ondes pour ceux qui souhaitent déjeuner sur place. Par ailleurs, plusieurs commerces de services sont à proximité de l'établissement.
<b>STATIONNEMENT</b>	L'établissement ne dispose pas de parking. Des places de parking de l'espace public sont situées à proximité. Veuillez à respecter les places dédiées aux commerces ou habitations du voisinage.

### CONTACTS

Direction	<b>Nathalie BÉAL</b> , Chef d'établissement <b>Valérie ALIYANNIS</b> , Directrice-Adjointe	<b>valerie.aliyannis@polesupstjean.com</b>
Accueil/secrétariat	<b>Sophie MORE</b> , Secrétaire	04 90 53 20 51 <b>accueil@polesupstjean.com</b>
Vie scolaire	<b>Nathalie DE LUIS</b> , Responsable de vie scolaire	04 90 53 86 33 <b>viescolaire@polesupstjean.com</b>
Comptabilité	<b>Géraldine ROUBINET</b> Comptable	04 90 53 86 32 <b>compta@polesupstjean.com</b>
Service informatique et Achats	<b>Serge LAGIER</b> , Responsable informatique	04 90 53 86 38 <b>serge.lagier@polesupstjean.com</b>

Nous vous souhaitons d'agréables vacances, dans l'attente de vous accueillir à la rentrée.

La Direction