

Salon, le 1<sup>er</sup> Juillet 2026

Cher(e) apprenti(e) et stagiaire,

La rentrée en formation se déroulera : **Mardi 1er Septembre 2026**

Vous serez accueilli(e) par Mme BÉAL, Chef d'établissement, puis Mme ALIYANNIS, Directrice-Adjointe retrouvera les apprentis et les stagiaires pour une réunion d'information.

<b>De 8h15 à 10h : Réunion de rentrée</b>  <b>10h30 : Cours normaux</b>	<b>2<sup>ème</sup> année Comptabilité Gestion (<u>présence souhaitée uniquement pour la réunion</u>)</b> <b>2<sup>ème</sup> année Professions Immobilières</b> <b>2<sup>ème</sup> année Management Commercial Opérationnel</b> <b>2<sup>ème</sup> année Négociation &amp; Digitalisation de la Relation Client</b>
<b>de 14h30 à 17h</b>	<b>1<sup>ère</sup> année Comptabilité Gestion</b> <b>1<sup>ère</sup> année Professions Immobilières</b> <b>1<sup>ère</sup> année Management Commercial Opérationnel</b> <b>1<sup>ère</sup> année Négociation &amp; Digitalisation de la Relation Client</b>

### Ci-dessous quelques éléments importants pour votre formation

<b>MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE</b>	La possession d'un ordinateur portable personnel est indispensable. Les apprentis qui n'en disposent pas peuvent faire une « demande de financement de 1 <sup>er</sup> équipement » auprès de Mme ALIYANNIS.
<b>LIVRES</b>	Une liste de livres à vous procurer vous sera remise à la rentrée.
<b>DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES</b>	Tout apprenti susceptible de bénéficier d'une prise en charge particulière (pour raisons médicales ou scolaires) doit en faire le signalement par mail à l'attention de Mme ALIYANNIS dès la rentrée afin de convenir des modalités d'aménagement.
<b>COMMUNICATION</b>	Vos codes de connexion pour accéder à votre compte Ecole Directe, vous seront transmis à la rentrée, pensez à le consulter régulièrement car l'établissement privilégie ce type de communication aux courriers. Vous disposerez également d'une adresse mail <a href="mailto:prenom.nom@polesupstjean.com">prenom.nom@polesupstjean.com</a> à activer impérativement.
<b>RESTAURATION</b>	La cafétéria ne sera pas en service à la rentrée, cependant la salle est équipée de plusieurs micro-ondes. Par ailleurs, plusieurs commerces de services sont à proximité de l'établissement.
<b>STATIONNEMENT</b>	L'établissement ne dispose pas de parking. Des places de parking de l'espace public sont situées à proximité. Veillez à respecter les places dédiées aux commerces ou habitations du voisinage.

### CONTACTS

Direction	<b>Nathalie BEAL</b> , Chef d'Établissement <b>Valérie ALIYANNIS</b> , Directrice-Adjointe	<b>valerie.aliyannis@polesupstjean.com</b>
Accueil/secrétariat	<b>Sophie MORE</b> , Secrétaire	04 90 53 20 51 <b>accueil@polesupstjean.com</b>
Vie scolaire	<b>Nathalie DE LUIS</b> , Responsable de vie scolaire	04 90 53 86 33 <b>viescolaire@polesupstjean.com</b>
Service informatique et Achats	<b>Serge LAGIER</b> , Responsable informatique	04 90 53 86 38 <b>serge.lagier@polesupstjean.com</b>

Nous vous souhaitons d'agréables vacances, dans l'attente de vous accueillir à la rentrée.

**UFA – CFP SAINT JEAN FORMATIONS**

76, Avenue Georges Borel

13300 SALON DE PROVENCE

[accueil@polesupstjean.com](mailto:accueil@polesupstjean.com)

**04 90 53 20 51**

La Direction