

Niveau 5 | Sur 2 ans | Apprentissage

BTS Professions Immobilières (PI)

Formation disponible sur
SALON DE PROVENCE - 13300



Vous assurez des fonctions commerciales et/ou de gestion de biens immobiliers et des opérations de promotion immobilière. Le BTS prépare à acquérir des compétences dans les domaines : juridique, administratif, commercial et fiscal. Le secteur de l'immobilier offre un large panel de professions accessibles tout au long de la carrière dans les agences immobilières, les cabinets d'administration de biens, les organismes HLM, les offices notariaux, les sociétés de promotion-construction.

PRÉREQUIS

Pour intégrer la formation, il faut...

- Avoir moins de 30 ans
- Etre titulaire d'un Baccalauréat
- Tout profil
- **Permis B recommandé ou en cours d'obtention**

APTITUDES

Les qualités nécessaires pour exercer ce métier

- Etre dynamique
- Avoir le sens du relationnel
- Etre rigoureux
- Autonomie
- Etre à l'écoute

COMPÉTENCES MÉTIER

Les tâches que je vais apprendre

- Etude du cadre juridique des activités immobilières
- Analyse du marché de l'immobilier
- Règlementation de l'urbanisme
- Conseil en financement
- Négociation et relation clients
- Gestion locative et de copropriété

FINANCEMENT

- **Formation prise en charge par l'OPCO**
- **Salaire payé par l'entreprise**
- **Aides financières possibles** pour le permis de conduire, le logement, l'équipement pédagogique

MODALITÉS PRATIQUES

Quand et comment intégrer la formation

- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Entrée à date fixe et en fonction des places disponibles
- Maximum un mois de délai d'accès
- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Inscription définitive à la date de signature du contrat d'apprentissage avec l'employeur

ACCESSIBILITÉ

- Gare routière et SNCF 10min
- Sortie d'autoroute située à 5 mn
- Accessibilité aux locaux adaptée



PLUS D'INFORMATION ? Didier Rochette

| 07 66 09 99 79 | rochette.sjf@gmail.com |



ÉTUDES | 2 ANS D'ALTERNANCE CFA/ENTREPRISE |

35h/semaine – 16 h en centre de formation réparties 2 jours par semaine + périodes d'évaluations

CONTENU

Méthodes pédagogiques

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques
- Suivi individualisé

Domaine professionnel

- **Conseil en ingénierie de l'immobilier** (Droit et veille juridique, Economie et organisation de l'immobilier, Architecture - Habitat et Urbanisme - Développement Durable)
- Techniques immobilières (Transaction et Gestion)
- Communication professionnelle en français et en anglais

Domaine général

- Anglais
- Culture générale et expression

MODALITES D'ÉVALUATION

- Évaluations des compétences conformément au référentiel de l'examen tout au long de la formation. Notes recensées sur des bulletins semestriels.
- Epreuves écrites et orales ponctuelles en fin de formation donnant lieu à l'obtention globale ou partielle du Brevet de Technicien Supérieur
- Possibilité de repasser certains blocs de compétences si échec



Taux de réussite	2021	2020
	83%	100%

Taux d'emploi	100%
----------------------	-------------



APRES LA FORMATION | Participation active du CFA au placement des apprentis pour vous aider à préparer votre sortie

POURSUITE DES ETUDES

- **Licences** en Droit de l'immobilier, Commerce, Administration (niveau 6)
- **Titres RNCP** toutes spécialités (niveau 6)
- **Concours passerelles** ou tremplins d'entrée des **Ecoles de commerce**

EMPLOIS POSSIBLES

- Gestionnaire de biens
- Promoteur immobilier
- Agent immobilier
- Administrateur de biens

PLUS D'INFORMATION ? Didier Rochette

| 07 66 09 99 79 | rochette.sjf@gmail.com |