

Niveau 5 | Sur 2 ans | Apprentissage

BTS Comptabilité Gestion (CG)

Formation disponible sur
SALON DE PROVENCE - 13300



La formation est axée sur l'acquisition de compétences pour savoir réaliser toutes activités comptables et de gestion liées à l'entreprise : examen, contrôle des comptes et leur validation, opérations de fin d'exercice et des documents financiers, activités administratives et comptables de gestion du personnel liées à la paie, travaux fiscaux, déclarations auprès des administrations, activités d'analyse de la performance des entreprises (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie...)

PRÉREQUIS

Pour intégrer la formation, il faut...

- Avoir moins de 30 ans
- Etre titulaire d'un Baccalauréat
- Tout profil
- **Permis B recommandé ou en cours d'obtention**

APTITUDES

Les qualités nécessaires pour exercer ce métier

- Etre dynamique
- Avoir le sens du relationnel
- Etre rigoureux
- Autonomie

COMPÉTENCES MÉTIER

Les tâches que je vais apprendre

- Assurer une veille informationnelle
- Contribuer à l'activité d'une entreprise ou d'un cabinet comptable en assurant la gestion financière
- Traiter une problématique professionnelle pluridisciplinaire (juridique, comptable, stratégique)

FINANCEMENT

- **Formation prise en charge par l'OPCO**
- **Salaire payé par l'entreprise**
- **Aides financières possibles** pour le permis de conduire, le logement, l'équipement pédagogique

MODALITÉS PRATIQUES

Quand et comment intégrer la formation

- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Entrée à date fixe et en fonction des places disponibles
- Maximum un mois de délai d'accès
- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Inscription définitive à la date de signature du contrat d'apprentissage avec l'employeur

ACCESSIBILITÉ

- Gare routière et SNCF 10min
- Sortie d'autoroute située à 5 mn
- Accessibilité aux locaux adaptée



PLUS D'INFORMATION ? Contactez Didier ROCHETTE

| 07 66 09 99 79 | rochette.sjf@gmail.com |



ÉTUDES | 2 ANS D'ALTERNANCE CFA/ENTREPRISE |

35h/semaine – 16 h en centre de formation réparties 2 jours par semaine + périodes d'évaluations

CONTENU

Méthodes pédagogiques

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques
- Suivi individualisé

Domaine professionnel

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Culture économique juridique et managériale

Domaine général

- Anglais
- Culture générale et expression

MODALITES D'ÉVALUATION

- Évaluations des compétences conformément au référentiel de l'examen tout au long de la formation. Notes recensées sur des bulletins semestriels.
- Épreuves écrites et orales ponctuelles en fin de formation donnant lieu à l'obtention globale ou partielle du Brevet de Technicien Supérieur
- Possibilité de repasser certains blocs de compétences si échec



Taux de réussite

2021
NA%

Taux d'emploi

2021
NA%



APRES LA FORMATION | Participation active du CFA au placement des apprentis pour vous aider à préparer votre sortie

POURSUITE DES ÉTUDES

- **Licences** en Commerce, Administration, Ressources Humaines, Gestion (niveau 6)
- **Titres RNCP** toutes spécialités (niveau 6)
- **Concours passerelles** ou tremplins d'entrée des **Ecoles de commerce**

EMPLOIS POSSIBLES

- Comptable dans une petite structure ou gestionnaire spécialisé (trésorerie, achats, ventes, paie, suivi fiscal) dans une grande structure
- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable
- Chargé de clientèle dans un cabinet d'audit ou une banque

PLUS D'INFORMATION ? Contactez Didier ROCHETTE

| 07 66 09 99 79 | rochette.sjf@gmail.com |